

Vrijwilligersbeleid SKOT 2017 - 2018

1/2

1. Vrijwilligers en vrijwilligerswerk bij SKOT

Vrijwilligerswerk is bij uitstek het middel om aan de samenleving deel te nemen los van werk, school en verenigingsleven. Vrijwilligerswerk bij SKOT is in die zin een doel op zichzelf. Veel diensten van SKOT zouden niet geleverd kunnen worden zonder de inzet van vrijwilligers. Zij dragen essentieel bij aan de verwezenlijking van de doelen voor de organisatie.

Onder vrijwilliger wordt in het kader van deze notitie verstaan: hij of zij die onbetaald of tegen een onkostenvergoeding werkzaamheden verricht voor de Stichting.

De werkzaamheden worden niet door anderen verplicht, maar zijn geenszins vrijblijvend.

2. De positie van de vrijwilliger

Vrijwilligers werken vooral voor hun plezier. Het werk moet dus niet alleen zinvol zijn, maar ook prettig en interessant. Een goede sfeer binnen het onderdeel waar vrijwilligers hun werkzaamheden verrichten en persoonlijke aandacht en waardering krijgen zijn dan ook belangrijk.

Selectiecriteria en aanname

De criteria waarop een vrijwilliger al dan niet wordt aangenomen, verschillen per werkonderdeel. In het algemeen geldt echter:

- affiniteit met de doelgroep van het betreffende werkonderdeel
- integriteit (met name vanwege de bescherming van privacy van klanten)
- een open en lerende houding
- de bereidheid te werken volgens de werkinstructies zoals die voor het desbetreffende werkonderdeel gelden
- zich conformeren waarvoor getekend is in de vrijwilligersovereenkomst.

Rol directeur:

De directeur informeert de vrijwilligers over het gevoerde beleid en alle andere zaken die van belang zijn. Op de eerste dag van aanmelding wordt de nieuwe vrijwilliger ontvangen door de directeur. De directeur is verantwoordelijk voor het verdere verloop van evaluatiegesprekken, begeleiding en ondersteuning. De directeur is het aanspreekpunt en beslist in alle operationele zaken die kunnen spelen.

Rol managementteam

Bestaande uit de directeur en de personeelsfunctionaris. Het managementteam heeft een ondersteunende rol voor de vrijwilligers met de bedoeling de werkdruk te verlichten en de vrijwilligers wegwijs te maken in de werkplaats en kringloopwinkel. De directeur is de voorzitter van het overleg.

3. Rechten en plichten

De rechten en plichten worden in grote mate bepaald in dit vrijwilligersbeleid van SKOT. Per werkonderdeel kunnen specifieke afspraken worden vastgelegd.

Verkoop van herbruikbare goederen

Onze winkel is een stichting zonder winst oogmerk, die zich tot doel heeft gesteld het hergebruik van goederen te stimuleren, waardoor de afvalberg vermindert en het milieu minder wordt belast. Bovendien wil SKOT met de opbrengst een educatieve, sociaal-maatschappelijke of culturele functie ontplooiën.

Kopen van herbruikbare goederen

Voor alle medewerkers en vrijwilligers geldt het volgende:

- Geen korting op de goederen (winkelprijs is vrijwilligersprijs).
- Een tegoedbon van € 20,00 per jaar.
- 24 uur reserveren van de geprijsde goederen in de kringloopwinkel is mogelijk.

Materiële voorzieningen voor het jaar 2016

Voor alle vrijwilligers geldt het volgende:

- reiskostenvergoeding alleen toepasbaar op werkzaamheden binnen in één week van twee dagdelen: 9.45 – 14.00 uur en 13.00 – 17.00 uur of een gehele dag van 9.45 – 17.00 uur;
- reiskostenvergoeding van € 0,19 per km binnen rayon gemeente Tynaarlo max. retour 24 kilometer;
- tenzij er toepassing is van een eigen re – integratievoorziening voor vrijwilligerswerk geen reiskostenvergoeding;
- andere kosten die na toestemming van de beroepskracht zijn gemaakt kunnen worden gedeclareerd na het overleggen van een kassabon of factuur.

De fiscus hanteert een vrijstelling voor ontvangen vergoedingen van € 1500,- per jaar.

Vrijwilligers dienen deze grens in de eerste plaats zelf te bewaken, de fiscus verwacht echter dat ook SKOT hiervan een administratie bijhoudt.

Declaraties reiskostenvergoeding per halfjaar achteraf: 1^e halfjaar betaling in juli en 2^e halfjaar betaling in december. Andere kosten die na toestemming van de directeur zijn gemaakt kunnen worden gedeclareerd na het overleggen van een kassabon of factuur.

Verzekeringen

Een vrijwilliger kan schade lijden en toebrengen. Voor het lijden van letselschade door de vrijwilligers is een ongevallen verzekering afgesloten. Voor het toebrengen van schade heeft de stichting een collectieve WA-verzekering afgesloten. Vrijwilligers die tijdens hun werk de eigen auto gebruiken lopen ook risico's. De schade die ze toebrengen aan derden is verzekerd d.m.v. de verplichte eigen WA-verzekering. De schade aan het eigen voertuig wordt echter niet gedekt. Wanneer de vrijwilliger passagiers meeneemt, dient de eigenaar van de auto zelf een inzittendenverzekering te hebben afgesloten. Verder geldt dat de organisatie er van uitgaat dat elke vrijwilliger die voor zijn/haar vrijwilligerswerk gebruik maakt van de auto in het bezit is van een geldig rijbewijs. SKOT houdt zich het recht voor dit te controleren (zowel de geldigheid van een rijbewijs als de autoverzekering).

Enquête tevredenheid

Een keer per jaar wordt een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder alle vrijwilligers van SKOT. De uitkomsten daarvan worden gebruikt als input bij de evaluatie over het vrijwilligersbeleid.



4. Evaluatie en bijstelling

In overleg met de personeelsfunctionaris en de directeur wordt het vrijwilligersbeleid in de tweede helft van 2017 geëvalueerd en vastgesteld voor de volgende periode van een jaar.

Formulieren behorend bij het vrijwilligersbeleid, te vinden op intranet:

- Declaratieformulier
- Evaluatieformulier
- Exit formulier
- Kennismaking checklist
- Vrijwilligersovereenkomst